

## 网络与计算中心职权清单

序号	职权名称	职权内容	行使依据
1	采购与验收	依据部门日常工作、业务发展和学校相关工作安排，需要购置办公用品、设备、软件、配件和材料等；统筹开办费办公设备类采购计划，统筹智慧校园建设项目；智慧校园采购程序：需求调研；邀请校外专家参与购前论证会，给出购前论证意见；深圳市采购中心负责现场招标及结果公示；律师审查项目合同条款；项目实施；第三方测评公司参与项目整体测评；邀请校外专家参加项目验收会议，给出验收意见	上级政府部门、教育主管部门和学校资产及设备采购管理规定、财务制度
2	系统运行维护	系统运行维护主要包括网络系统、应用系统、多媒体应用和机房动环系统、服务器的运行与维护；运行维护的过程主要包括例行巡检、隐患排查、升级改造、维护保养和故障排除等。	部门职责、岗位职责及采购管理规定

## 网络与计算中心职权运行流程图

序号	职权名称	采购与验收权		
1	职权内容	依据部门日常工作、业务发展和学校相关工作安排，需要购置办公用品、设备、软件、配件和材料等；统筹开办费办公设备类采购计划，统筹智慧校园建设项目。		
	权力运行外部 流程	办理主体	网络与计算中心	
		办理依据	《深圳经济特区政府采购条例实施细则》	
		办理程序	见流程图	
		办理期限	根据采购计划执行	
		监督渠道	校内外相关机构及人员监督	
		所需材料	——	
	权力运行内部 流程	运行环节	见流程图	
		责任主体	网络与计算中心	
		办理事项	采购与验收	
廉政风险点及其防控措施	廉政风险点：1. 向设备供应厂商提前透露招投标相关信息；2. 向设备供应厂商索要好处 防控措施：1. 严格按照招投标管理程序执行采购；2. 不参与设备厂商宴请活动；3. 接受校内外监督			

序号	职权名称	系统运行维护		
2	职权内容	运行维护的过程主要包括例行巡检、隐患排查、升级改造、维护保养和故障排除等		
	权力运行外部流程	办理主体	网络与计算中心	
		办理依据	《哈尔滨工业大学（深圳）固定资产管理制度》、 《哈尔滨工业大学（深圳）机房管理管理制度》、 《哈尔滨工业大学（深圳）多媒体教室电教设备管理办法》	
		办理程序	见流程图	
		办理期限	5天	
		监督渠道	校内师生监督	
		所需材料	——	
	权力运行内部流程	运行环节	见流程图	
		责任主体	网络与计算中心	
		办理事项	系统运行维护	
廉政风险点及其防控措施	<p>廉政风险点：硬件设备配件损坏，更换周期不易确定</p> <p>防控措施：金额较大配件未到使用期限如要更换，需由厂家或相关机构出具鉴定报告</p>			